

EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

PROTOCOLO Nº _____, de ____/____/2.01____ _____	Encaminhamento Despacho a
--	--

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Razão Social: _____
CNPJ: _____/_____-____ Inscrição Municipal: _____ Telefone: _____
Endereço: _____, Nº _____
Bairro: _____ Município: _____
Email: _____

SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ ESPECIAL

Evento: _____
Local: _____
Data: _____
Horário: _____

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Haverá cobrança de ingressos? () Sim () Não
Quantidade: _____ Valor do Ingresso: _____

Lençóis Paulista, ____ de _____ de 2.01__.

Assinatura

Nome do Requerente: _____

CPF: _____

Através do presente, **AUTORIZO**, sob minha responsabilidade civil e criminal, o fornecimento do(s) alvará(s) acima solicitado(s), a(o) Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, ficando o(a) mesmo(a), também responsável pela sua utilização adequada.

Autorizador

Solicitação de alvará para eventos de grande porte.

Exigências:

- Cópia do contrato de locação ou autorização de uso do imóvel onde será realizado o evento;
- Cópia do contrato ou declaração da empresa de segurança contratada;
- Descrição exata e detalhada do local (endereço), acompanhada de croqui;
- Especificar a capacidade máxima de pessoas para o local, se haverá área de alimentação/bebidas, sanitários (masculino e feminino), estacionamento para veículos, estruturas montadas (tendas e palcos) ou área de alvenaria;
- Termo de responsabilidade devidamente preenchido e assinado pelos organizadores;
- Cópia de comunicação à Polícia Militar (ofício);
- Auto de Vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros (Poderá ser apresentado no ato da retirada do alvará, caso o evento possua montagem de estruturas);
- E demais documentos que possam ser posteriormente solicitados pela Diretoria Jurídica.